

CREATION SA A DIRECTOIRE ET CONSEIL DE SURVEILLANCE

Liste des pièces à fournir

- Statuts
- Procès-verbal de désignation des organes de direction et de contrôle, si la désignation n'est pas faite dans les statuts
- Procès-verbal du conseil de surveillance nommant le Président du conseil de surveillance
- Procès-verbal du directoire nommant le Président du directoire
- Déclaration des bénéficiaires effectifs
- Justificatif de l'adresse du siège social
- Extrait KBIS de moins de 3 mois de la personne morale membre du conseil de surveillance
- Pièces d'identités des dirigeants, membres du conseil de surveillance, membres du directoire et représentants permanents des membres du conseil de surveillance personnes morales
- Déclaration de non-condamnation et de filiation des dirigeants, membres du conseil de surveillance, membres du directoire et représentants permanents des membres du conseil de surveillance personnes morales, comprenant le nom de jeune fille de la mère et datée de moins de 3 mois
- Pouvoir pour LVPRO signé par le représentant légal et daté de moins de 3 mois

Dans le cas d'un apport en nature

- Rapport du Commissaire aux apports
- Contrat d'apport en nature

Dans le cas d'un apport en numéraire

- Certificat du dépôt du capital social
- Liste des souscripteurs

Dans le cas où un membre du conseil de surveillance personne moral est nommé

- Lettre de désignation du représentant permanent

Dans le cas où un commissaire aux comptes est nommé

- Lettre d'acceptation des fonctions
- Attestation d'inscription à la CNCC

Liste des pièces autorisées

Pour justificatif de l'adresse du siège social

Dans le cas d'une création

- Attestation de mise à disposition d'un local par une personne morale à l'adresse de son siège social
- Bail commercial*
- Contrat de domiciliation commerciale comportant le numéro d'agrément de la société de domiciliation*
- Contrat de sous-location*
- Bail précaire*
- Prêt à usage d'un bien immobilier*
- Facture de fournisseur d'électricité, de gaz, d'eau ou d'accès internet de moins de 3 mois*
- Dernière taxe d'habitation*
- Quittance de loyer de moins de 3 mois*
- Titre de propriété récent*
- Dernière taxe foncière*
- Attestation de la mairie*

* A accompagner d'une attestation de mise à disposition si la pièce n'est pas au nom de la société

Pour la pièce d'identité

- Passeport en cours de validité
- Carte d'identité - recto verso, en cours de validité
- Carte de séjour - recto verso, en cours de validité
- Extrait d'acte de naissance (moins de 3 mois)

Dans le cas d'un achat

- Acte de cession de fonds de commerce**
- Promesse de cession de fonds de commerce pour les immatriculations sans activité accompagné de l'attestation du propriétaire autorisant l'installation dans ses locaux

Dans le cas d'une donation

- Acte de donation de fonds de commerce

Cas d'un apport

- Acte d'apport de fonds de commerce**

Dans le cas d'un gérance-mandat

- Contrat de gérance-mandat**

Dans le cas d'une location-gérance

- Contrat de location-gérance**

Dans le cas d'une procédure collective

- Jugement de cession de fonds de commerce dans le cadre d'une procédure collective

**Pour l'enregistrement : 3 exemplaires originaux si la signature n'est pas une signature électronique